





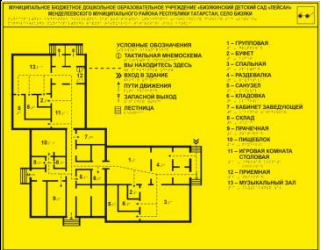
Отчет
о результатах исполнения предписания № П 4534/19-Д-ГН от 27 декабря 2019 года
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ п\п	Нарушения		Проделанная работа	Приложения
1	Представление документов, подтверждающих соблюдение требований ч 1. ст. 91 №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» в части лицензирования фактических мест осуществления образовательной деятельности (423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, улица Дружба, дом 10А)		подготовлена опись документов в лицензирующий орган	Копии описи документов Приложение №1
2	Предоставление документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у заместителя руководителя организации (заместитель заведующего обособленного подразделения) Ахмастиновой Л.Н. требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования (ст. 46,48,51 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н);	-предоставление документов, подтверждающих соответствие образовательного ценза заместителя руководителя (заместитель заведующего обособленного подразделения по МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования – высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» / дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (ст. 46,48,51 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики	Заместитель заведующей прошла профессиональную переподготовку «Менеджмент в образовании»	Копия диплома о профессиональной переподготовке 

		должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н);		
3	Определение сроков, форм проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения в соответствии с требованиями п.5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства Образования Науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;	представления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования (п.3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Отчет о результатах самообследования за 2019 год составлен, представлен учредителю и размещён на сайте образовательной организации	ссылка https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakdou/page2886283.htm
4	Порядок принятия и согласования локальных нормативных актов организации в соответствии со ст.30 №273-ФЗ (Об образовании РФ) и требованиями устава организации	Приведения локальных нормативных актов в соответствие с Уставом МБДОУ «Лейсан»;	локальные нормативные акты приведены в соответствие с Уставом МБДОУ «Лейсан»	ссылка https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakdou/page2886283.htm
5	Приведение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Лейсан» в соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее – ФГОС ДО) в части:	а) определения объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.10 ФГОС ДО);	Соотношение обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательного процесса (с учётом приоритетной деятельности ДОУ) определено как: - обязательная часть ООП - не менее 60%; - часть, формируемая участниками образовательных отношений – не более 40%	ссылка https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakdou/page2889296.htm
		б) отражения в целевом, содержательном, организационном разделах Программы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.11 ФГОС ДО);	выполнено	ссылка https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakdou/page2889296.htm
		в) предоставление дополнительного раздела, включающего текст с краткой презентацией АОП, ориентированного на родителей (законных представителей) с указанием возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована АОП, используемых Примерных программ, характеристики взаимодействия педагогического коллектива с	Разработан дополнительный раздел с краткой презентацией АОП, ориентированного на родителей (законных представителей)	ссылка https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakdou/page2889296.htm

		семьями детей (п. 2.13 ФГОС ДО);		
6.	Предоставление документов, подтверждающих создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья обучающихся, работников МБДОУ «Лейсан» в соответствии и с требованиями ст.28.41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части:	а) предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности или договора об оказании первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в помещениях общеобразовательной организации (медицинской организации), заключенного с медицинской организацией, в приложениях к лицензии на медицинскую деятельность которой был бы указан адрес осуществления медицинской деятельности: 423648, Республика Татарстан, менделеевский район, с.Бизяки, улица Новая, дом 5	выполнено	ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2886283.htm
		б) приведения расписания непосредственно образовательной деятельности в соответствии с режимом дня групп МБДОУ «Лейсан»	Расписание образовательной деятельности приведены в соответствии с режимом дня воспитанников	ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2889296.htm
7	Размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ в полном объеме согласно требованиям ст.29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации о	а) размещение в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» полной информации о структуре и об органах управления образовательной организации (п.3 Приказа №785, п.3 Постановления № 582);	выполнена	ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2886214.htm

8.	<p>т 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Постановление № 582), приведение структуры официального сайта МБДОУ «Лейсан» в соответствие с требованиями, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации</p>	<p>б) размещения в подразделе «Документы» в полном объеме локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (п.3 Приказа №785, п.3 Постановления № 582);</p>	<p>выполнена</p>	<p>ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2886283.htm</p>
		<p>в) размещение в подразделе «Руководство». Педагогический (научно-педагогический) состав» информации о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя образовательной организации, о заместителях руководителя образовательной организации, их контактных телефонах, адресах электронной почты (п.3 Приказа №785, п.3 Постановления № 582);</p> <p>г) размещения в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» информации о компенсации части родительской платы за присмотр и уход (п.3 Приказа №785, п.3 Постановления № 582);</p>	<p>выполнена</p>	<p>ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2890611.htm</p>
	<p>Предоставление приказов о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую, регламентированные условиями договора с родителями (законными представителями) и локальными нормативными актами Организации;</p>		<p>выполнено</p>	<p>Приложение №2 копия приказов на 2016, 2017, 2019 2020гг</p>
9.	<p>Создание условий, определенных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309 (далее – Порядок), в том числе:</p>	<p>а) предоставление документов, подтверждающих прохождение обучения работниками МБДОУ «Лейсан» по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистент тьютора) и приказа о назначении ассистента тьютора (п. а, б, в, г, д, е, ч.3; п. б, г, з, ч. 4 Порядка);</p>	<p>пройдено обучение по программе: «Организация технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации</p>	<p>копия удостоверения</p> 

			 https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page2886283.htm
	<p>б) обеспечение наличия при входе в МБДОУ вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (п.а ч. 4 Порядка);</p>	<p>выполнено</p>	<p>Фото вывески с названием организации. Плана здания</p>  
	<p>в) предоставление разработанной инструкции ассистента тьютора, определяющий его обязанности при оказании помощи;</p>	<p>разработана должностная инструкция</p>	<p>ссылка</p> https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou/page4315468.htm

<p>г) обеспечение возможности беспрепятственного входа в объект и выхода из него;</p>	<p>выполнено</p>	<p>Фото (пандус, кнопка вызова)</p> 
<p>д) представление приказа об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и</p>	<p>издан приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н (п. ж ч. 3 Порядка) утвержден паспорт доступности руководителем МБДОУ «Лейсан»</p>	<p>ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevs/k/mendelbizyakdou/page4315468.htm </p>
<p>е) утверждения паспорта доступности руководителем Организации</p>	<p>Утвержден паспорт доступности руководителем МБДОУ «Лейсан»</p>	<p>ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevs/k/mendelbizyakdou/page4315468.htm </p>
<p>ж) предоставление документов по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч. 9 Порядка)</p>	<p>издан Приказ о создании и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации МБДОУ с приложениями: - состав комиссии по проведению обследования и паспортизации МБДОУ на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг (Приложение 1);</p>	<p>ссылка https://edu.tatar.ru/mendeleevs/k/mendelbizyakdou/page4315468.htm </p>

			<ul style="list-style-type: none">- Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ <i>(Приложение 2)</i>;- План-график проведения обследования и паспортизации МБДОУ на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг <i>(Приложение 3)</i>;- Должностная инструкция ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала в МБДОУ <i>(Приложение 4)</i>	
--	--	--	--	--

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу переоформить приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от "16" января 2017 г.,
регистрационный номер 9394 серия 16Л01, номер бланка 0005448,
указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности

выданную Министерством образования и науки Республики Татарстан
наименование лицензирующего органа

в связи с изменением адреса места осуществления образовательной деятельности путем добавления адреса места осуществления образовательной деятельности, не указанного в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»)
указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата в соответствии с уставом

Место нахождения лицензиата 423648, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с.Бизяки, улица Новая, дом 5
указывается адрес (адреса) места (мест) нахождения лицензиата в соответствии с уставом

Адрес места осуществления образовательной деятельности по которому лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность 423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, улица Дружба, дом 10А
указывается адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1021601116239

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц ГРН 6181690328913 Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 15.10.2018 выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, Республика Татарстан, г. Казань, ул. В. Кулагина, д. 1, корпус 2

указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с

указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика 1627004084

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе КПП- 162701001 19.10. 2001г. Свидетельство о постановке на учет в налоговой в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Татарстан (Территориальный участок по Менделеевскому району Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по РТ № 9, 1627)

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	Дошкольное образование

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» Госпошлина за переоформление лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять образовательную деятельность в обособленном подразделении, не указанном в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, платежное поручение № 32209 от 22.11.2019 3500 рублей

указываются: плательщик, назначение платежа, номер платежного поручения, дата оплаты, сумма платежа

Номер телефона (факса) лицензиата (885549) 34659;
89172758221;

Адрес электронной почты лицензиата DsadLei.Men@tatar.ru

Адрес официального сайта лицензиата <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelbizyakdou>

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронной форме: да

Дата заполнения "05" февраля 2021 г.



Галимова
подпись, руководитель лицензиата

Галимова Сария Файзелхаковна
фамилия, имя, отчество руководителя лицензиата

**Договор
безвозмездного пользования муниципальным
имуществом
№ 133**

г. Менделеевск

"21" июля 2016 г.

Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Кузнецовой Евгении Витальевны, действующей на основании Положения, Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры «Юность», именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора Галиевой Лилии Федоровны, действующей на основании Устав, с одной стороны и МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», в лице заведующей Галимовой Сарии Файзелхаковны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании Решения Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан № 62 от 28 июня 2016г. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, следующее муниципальное имущество: нежилое помещение в здание общеобразовательного центра с начальной школой на 15 учеников, с детским садом на 15 мест, ФАПом и многофункциональным залом, кадастровый номер здания 16:27:070301:302, расположенное по адресу: Менделеевский район, с. Сетяково, ул. Дружбы, д. 10А, общей площадью 183,70 кв.м., для размещения обособленного подразделения МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», именуемое в дальнейшем "Имущество", в соответствии с перечнем имущества (приложение 1) и актом приема-передачи имущества (приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.2. Первоначально-восстановительная стоимость Имущества на "01" июля 2016г. составляет 3875835,15 (три миллиона восемьсот семьдесят пять тысяч восемьсот тридцать пять) руб. 15 коп.

1.3. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Плоды, продукция и доходы (приращение Имущества), полученные Ссудодателем в результате использования Имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

1.5. Улучшения Имущества, производственные Ссудополучателем в результате действий по безвозмездному пользованию Имуществом, включаются в состав переданного безвозмездное пользование Имущества.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;
- производить отчуждение Имущества или передавать его в возмездное пользование третьему лицу в соответствии с законодательством;
- требовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с условиями договора или назначением Имущества;
- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- участвовать совместно с Ссудополучателем в создании необходимых условий для эффективного использования Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.2. Ссудополучатель обязан:

- принять Имущество по акту приема-передачи;
- использовать Имущество по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего договора;
- содержать имущество в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые материальные и финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию;

самостоятельно заключать договора:

- а) на поставку электроэнергии с обслуживающей организацией;
 - б) на вывоз ТБО;
 - в) на водоотведение, водоснабжение;
 - г) уборка прилегающей территории.
- своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества в сроки, установленные СНИП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);
 - ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять обновленный перечень Ссудодателю до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с Приложением 1 к договору;
 - при наличии неиспользуемого имущества направлять Ссудодателю сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;
 - без письменного согласия Ссудодателя не заключать договоры (в том числе и о совместной деятельности) и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться отчуждение Имущества или какое-либо обременение предоставляемых Ссудополучателю по договору имущественных прав, в частности, переход их к другому лицу;
 - застраховать Имущество за свой счет (решение о страховании имущества принимается с учетом характеристик в каждом отдельном случае при заключении договора);
 - принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;
 - нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если:
 - а) Имущество было испорчено в связи с использованием его Ссудополучателем не в соответствии с договором или назначением имущества;
 - б) Ссудополучатель передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя;
 - в) Ссудополучатель при сложившихся обстоятельствах мог предотвратить гибель или порчу находящегося в его пользовании имущества, пожертвовав своим, но не сделал этого;
 - немедленно известить Уполномоченный орган о всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.3. Ссудополучатель не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п. п. 2.2, 2.3, Ссудополучатель уплачивает штрафные санкции в размере 10 минимальных размеров месячной оплаты труда, установленной в Российской Федерации, подлежащие перечислению в республиканский бюджет Республики Татарстан.

3.2. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

3.3. Ссудополучатель за счет собственных средств несет полную ответственность, т.е. возмещает понесенные убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу после подписания его сторонами и регистрации в Палате имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и 4.4 настоящего договора.

4.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению Ссудодателя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Ссудополучателем своих обязательств, в результате которого государству причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;
- ликвидации, Ссудополучателя как юридического лица на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных и государственных интересах;
- принятия решений уполномоченными органами государственной власти о передаче Имущества третьим лицам

4.5. Ссудодатель и ссудополучатель вправе в любое время отказаться от договора, известив об этом другую сторону не позднее чем за месяц до срока, указанного в уведомлении. Уведомление об отказе от договора не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений по договору.

4.6. При реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по договору переходят к правопреемнику или другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество или иное право, на основании которого Имущество было передано в безвозмездное пользование.

4.7. При реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Ссудодателя, Балансодержателя и один - у Ссудополучателя.

Платежные и почтовые реквизиты сторон

Ссудодатель:
Адрес: г.Менделеевск
ул. Фомина, 19
Бик 0492050001
ИНН 1627005546
КПП 162701001
От имени Ссудодателя


Е.В. Галимова
(подпись)


Балансодержатель:
Адрес: РТ, г. Менделеевск
ул. Бурнаева, 3
ИНН 1627007261
КПП 162701001
ОГРН
От имени Балансодержателя


Л.Ф. Галимова
(подпись)


Ссудополучатель:
Адрес: РТ, Менделеевский район
ИНН
КПП
ОГРН
От имени Ссудополучателя


С.Ф. Галимова
(подпись)
М.П.


АКТ
приема-передачи имущества

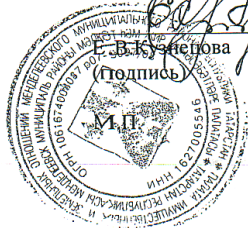
Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Кузнецовой Евгении Витальевны, действующей на основании Положения, Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры «Юность», именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора Галиевой Лилии Федоровны, действующей на основании Устав, с одной стороны и МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», в лице заведующей Галимовой Сарии Файзылхаковны, действующей на основании Устава, с другой стороны, принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: нежилое помещение в здание общеобразовательного центра с начальной школой на 15 учеников, с детским садом на 15 мест, ФАПом и многофункциональным залом, для размещения филиала МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», расположенное по адресу: Менделеевский район, с. Сетьково, ул. Дружбы, д. 10А, общей площадью 183,70 кв.м.

Первоначально-восстановительная стоимость Имущества на "01" июля 2016г. составляет 3875835,15 (три миллиона восемьсот семьдесят пять тысяч восемьсот тридцать пять) руб. 15 коп.

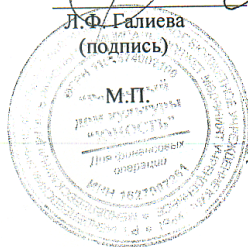
Настоящий акт является неотъемлемой частью указанного договора.

Платежные и почтовые реквизиты сторон

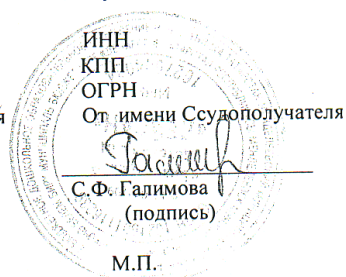
Ссудодатель:
Адрес: г.Менделеевск
ул. Фомина,19
Бик 0492050001
Иин 1627005546
КПП 162701001
От имени Ссудодателя



Балансодержатель:
Адрес:РТ, г. Менделеевск
ул. Бурмистрова, 3
ИНН 1627007261
КПП 162701001
ОГРН
От имени Балансодержателя



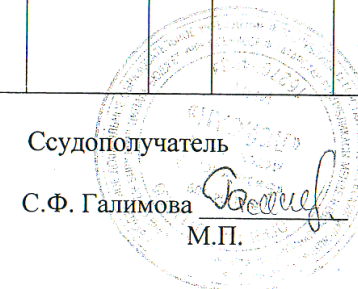
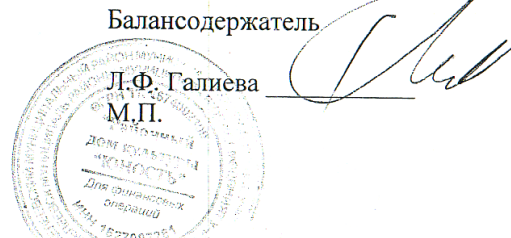
Ссудополучатель:
Адрес: РТ, Менделеевский район



Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
от 01 июня 2016 г. № 133

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование
МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района»

Наименование имущества, номер идентификации объекта	Инвентарный и кадастровый номер	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Местонахождение (адрес)	Количество				Год ввода (приобретения)	Первоначально-восстановительная стоимость руб.	Износ		Остаточная стоимость руб.
				шт. или пог.м.	площадь (кв.м.)					%	руб.	
					общая	полезная	встроен.-пристр.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Основные средства												
1.1. Объекты недвижимости		Нежилое помещение в здание общеобразовательного центра с начальной школой на 15 учеников, с детским садом на 15 мест, ФАПом и многофункциональным залом	РТ, Менделеевский район, д. Сетяково, ул. Дружбы, д. 10 А	1	183,70				3875835,15			



**СОГЛАШЕНИЕ
об установлении сервитута**

№ 1

г. Менделеевск

« 28 » 11 20 19 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (ИНН 1627016763), именуемое в дальнейшем «Правообладатель», в лице директора Фархетдиновой Райханы Ситдиковны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (ИНН 1627004084), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице заведующей Галимовой Сарии Файзелхаковны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения, цели и основания установления сервитута

1.1. «Правообладатель» предоставляет «Пользователю» в целях использования в соответствии с деятельностью учреждения, находящегося на территории с. Сетяково Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, право ограниченного пользования (далее - сервитут) частью земельного участка, площадью 1138,4 кв.м, из обособленного земельного участка 16:27:070301:290.

Земельный участок предоставлен «Правообладателю» в постоянное (бессрочное) пользование, право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество № 16-16-76/003/2014-544 от 30.06.2014г.

1.2. Сервитут в интересах «Пользователя» устанавливается в соответствии с п. 11 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации для основной деятельности «Пользователя».

1.3. Границы (сфера действия) сервитута определены по соглашению сторон в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 1).

1.4. Сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1.1 Соглашения является срочным и действует до момента отпадения основания, указанного в пункте 1.1 Соглашения.

1.5. Настоящее Соглашение действует с 28.11.2019 г. по 28.11.2022 г.

1.6. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, на основании п.4 ст.39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Плата за сервитут

2.1. Плата за сервитут не устанавливается.

3. Права и обязанности «Правообладателя»

3.1. «Правообладатель» имеет право:

3.1.1. В судебном порядке требовать досрочного прекращения Соглашения, в случае, если способы осуществления прав «Пользователя» противоречат условиям

Соглашения, наносят ущерб правам «Правообладателя», приводят к порче земельного участка или нарушению режима охраны особо охраняемой природной территории.

3.1.2. Предъявлять в установленном порядке к «Пользователю» требования, в том числе исковые, о возмещении вреда, причиненного природным комплексам и объектам в границах особо охраняемой природной территории, в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера ущерба, а при их отсутствии - по фактическим затратам на их восстановление.

3.2. «Правообладатель» обязан:

3.2.1. Не чинить препятствий в осуществлении «Пользователем» законной деятельности в границах земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с согласованной и утвержденной в установленном порядке документацией.

3.2.2. Представлять документы, необходимые «Пользователю» для подготовки необходимой при осуществлении в рамках Соглашения деятельности.

3.2.3. Своевременно за свой счет осуществлять мероприятия по очистке земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения от снега, мусора, сухостойных деревьев, расположенных на прилегающей территории земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения, угрожающих падением на указанный земельный участок.

4. Права и обязанности «Пользователя»

4.1. «Пользователь» обязан:

4.1.1. Соблюдать природоохранное, земельное, гражданское и иное законодательство Российской Федерации, а также условия Соглашения.

4.1.2. Устранять за свой счет нарушения или повреждения, допущенные при осуществлении пользования земельным участком, указанным в пункте 1.1. Соглашения, и приводить указанный земельный участок в состояние, предшествующее заключению Соглашения.

4.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и осуществлять противопожарные мероприятия в границах земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения.

4.1.4. Соблюдать санитарные правила, выполнять другие требования.

4.1.5. После прекращения действия сервитута привести земельный участок, указанный в пункте 1.1. Соглашения, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

4.2. «Пользователь» имеет право:

4.2.1. Осуществлять пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с условиями Соглашения.

4.2.2. Осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, согласно пункта 1.1. Соглашения, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжение Соглашения

5.1. В случае перемены лиц Соглашения по любым законным основаниям, сервитут сохраняется, а условия Соглашения продолжают действовать до истечения срока, установленного пунктом 1.4. Соглашения.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Правообладателя в случаях:

- прекращения существования объекта, указанного в пункте 1.1. Соглашения.

- неисполнения условий Соглашения, указанных в пунктах 3.2.1.-3.2.3, 4.1.1.-4.1.5 Соглашения, установления фактов использования земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения, в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. Соглашения (нецелевое использование).

6. Заключительные положения

6.1. Споры по Соглашению разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения земельного участка, указанного в пункте 1.1. Соглашения.

6.2. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

6.3. Приложения к Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью:

- Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (Приложение № 1);
- Распоряжение Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Централизованная клубная
система» Менделеевского
муниципального района Республики
Татарстан

Адрес: РТ, ММР, г. Менделеевск, ул.
Фомина д. 19.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Бизякинский детский
сад «Лейсан» Менделеевского
муниципального района Республики
Татарстан

Адрес: РТ, ММР, с. Бизяки, ул. Новая,
д.5

От имени «Пользователя»:
Директор МБУК «ЦКС»



Р.С. Фархетдинова



Заведующая МБДОУ
«Бизякинский детский сад
«Лейсан» 11-041/09

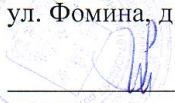


С.Ф. Галимова




Согласовано:

Палата имущественных и земельных
отношений Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан,
Адрес: РТ, г. Менделеевск,
ул. Фомина, д. 19.



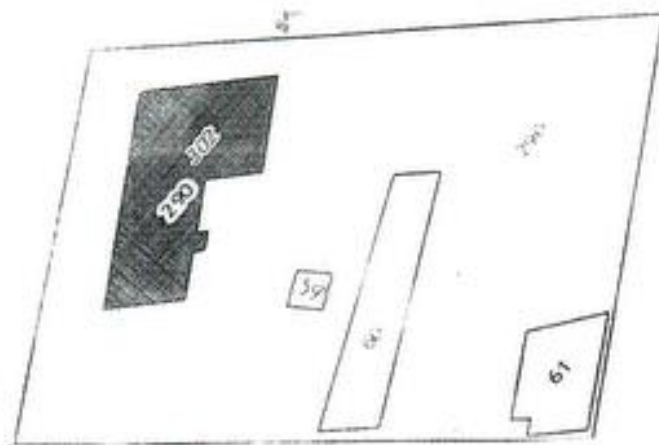
Н.И. Антоновская



Приложение № 1
к соглашению
об установлении сервитута
№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

СХЕМА ГРАНИЦ ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ СЕРВИТУТА


РТ. Менделеевский муниципальный район, с. Сетякова,
ул. Дружбы, д. 10А, 16:27:070301:290



От имени «Пользователя»:
Директор МБУК «ЦКС»


Р.С. Фархетдинова

Заведующая МБДОУ
«Бизякинский детский сад
«Лейсан»


С.Ф. Галимова

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
указывается полное наименование обособленного подразделения (при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)

**Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными
зданиями, строениями, сооружениями и помещениями**

П	Адрес (местоположение с указанием индекса) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений с указанием площади* (кв. м)	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникно- вения права (указыва- ются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или услов- ный) номер объекта недвижимости	Номер за- писи ре- гистрации в Едином государст- венном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	2	3	4	5	6	7	8
	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А	групповая – 29,5кв.м спальная – 33,2 кв.м пищеблок – 27,6 кв.м иное – 93, 4 кв.м	Безвозмездное пользование	Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района	Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.07.2016 № 133 (бессрочно)	16:27:07030:290	№ 323459884 <u>23.09.2016г.</u>
	Всего (кв. м):	183,7 кв.м.	X	X	X	X	X

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности территориями

N п/ п	Адрес (местоположение с указанием индекса) территории	Назначение территории (автодром, земельный участок, стадион и др.) с указанием площади (кв. м)	Основание возникновения права (собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или услов- ный) номер объекта недвижимости	Номер за- писи ре- гистрации в Едином государст- венном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А	Земельный участок, кв.м Спорт площадка- 59 кв .м Веранда-61 кв.м Игровая зона-290 кв.м Мини спортплощадка-60 кв.м Иное-668,4кв.м	Постоянное (бессрочное) пользование	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан ИНН: 1627016763 ОГРН: 1161690102837	Соглашение об установлении сервитута с 28.11.2019г. по 28.11.2022г.	16:27:07030:290	№ 16-16-76/003/ 2014-544 от 30.06.2014г
	Всего (кв. м):	470 кв.м.	X	X	X	X	X

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными помещениями

N п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных помещений (с перечнем основного оборудования)	Адрес (местоположение с указанием индекса) оборудованных помещений (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольное образование. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования				
1. 1	Художественно-эстетическое развитие	1. Музыкально-спортивный зал: - скамейки; - погремушки 20 шт; -музыкальный центр; - мультимедийное оборудование; -телевизор;	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А, Помещение № 1	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.07.2016 № 133 (бессрочно)
1.2.	Физическое развитие	1. Музыкально-спортивный зал: -скамейки; - обручи 10 шт.; - скакалки 10 шт.; - мячи большие 10шт.; - гимнастические палки 10 шт.;	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А, Помещение № 1	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.07.2016 № 133 (бессрочно)

		<ul style="list-style-type: none"> - музыкальный центр; - мультимедийное оборудование <p>Спортивная площадка: - баскетбольная сетка, мини спортивный уголок</p>		бессрочное пользование	Соглашение об установлении сервитута с 28.11.2019г. по 28.11.2022г
1.3.	Речевое развитие	<p>Групповое помещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерактивная доска с проектором; - комплект детской мебели – 15 п.м.; -доска ученическая 1 шт.; -экран с проектором; - обучающая игра «Азбука» кубики деревянные - обучающая игра «Учимся писать» - обучающая игра «мои первые буквы» - рабочие тетради по развитию речи «От рождения до школы» - рабочие тетради по развитию речи «Прописи» - наглядные пособия по развитию речи 	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А, Помещение № 1	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.07.2016 № 133 (бессрочно)
		<ul style="list-style-type: none"> - анимационные сюжеты на татарском языке, аудио-приложения; - аудиокнига с татарскими сказками; - демонстрационно - раздаточный материал по обучению родному 			

		татарскому языку; - методические пособия по татарскому языку; - мультфильмы на татарском языке; - программа по обучению детей русскому языку			
1.4.	Познавательное развитие	Групповое помещение: - комплект детской мебели – 15 п.м.; -доска ученическая 1 шт.; -экран с проктором - раздаточный дидактический материал - набор геометрических тел - настольная игра «Мои первые цифры» - настольная игра «Формы» -настольные игры «Лото», «Домино» - учебно-игровое пособие «Играем в математику» -дидактическая игра «Играем в математику» - настольная игра «Считаем до 10» - дидактическая игра «Ушастая считалочка» - рабочие тетради «Математика для дошкольников»	423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А, Помещение № 1	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.07.2016 № 133 (бессрочно)

	<ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-ролевая игра «Магазин» - сюжетно-ролевая игра «Моя семья. Кухня» - сюжетно-ролевая игра «Театральные игры» - сюжетно-ролевая игра «Библиотека» - сюжетно-ролевая игра «Деловое место» - сюжетно-ролевая игра «Настольный театр» - сюжетно-ролевая игра «Пальчиковый театр» - маски - кукольный театр - настольная игра «Этикет» - настольная игра «Как избежать неприятности» - настольная игра «Времена года», «Похожий – непохожий» - настольная игра «Профессии» - игра «Конструктивно-модельная деятельность» 			
--	--	--	--	--

Дата заполнения 05 " февраля 2021 г.

Заведующий

должность руководителя
соискателя лицензиата

М.П.

ИНН

1627004084

Галимова Сария

подпись руководителя
соискателя лицензии

Галимова Сария Файзелхаковна

фамилия, имя, отчество
руководителя соискателя лицензии

* В данной графе указываются учебные кабинеты, учебно-лабораторные, подсобные помещения, помещения для занятий физической культурой и спортом и другие.

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
образовательных программ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский детский сад «Лейсан»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский детский сад «Лейсан»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

указывается полное наименование филиала (при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)

№	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования	Наименование образовательной программы	Реквизиты документа об утверждении образовательной программы	Примечание
	Общее образование. Дошкольное образование	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Приказ № 10/1 от 03.09.2019г.	-

Дата заполнения "05" сентября 2019г.



Галимова
подпись руководителя
соискателя лицензии

Галимова Сария Файзелхаковна
фамилия, имя, отчество
руководителя соискателя лицензии

Гарантийное письмо

Я, заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бизякинского детского сада «Лейсан» обязуюсь, что к работе в детском саду будут привлекаться педагоги только с соответствующим профессиональным образованием, квалификацией.

Дата заполнения «05» февраля 2021 г.

Заведующий

подпись руководителя
подпись лица, уполномоченного



Галимова Сария Файзрахмановна

Фамилия, имя, отчество,
руководителя дошкольного учреждения

Утверждено:
заведующий МБДОУ «Бизякинский
детский сад «Лейсан»
приказ № 2 от 09.12.2015г.
С.Ф.Галимова



Положение
об обособленном подразделении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Бизякинский детский сад «Лейсан»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

село Бизяки 2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность обособленного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее обособленное подразделение).

1.2. Обособленное подразделение является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Обособленное подразделение не является юридическим лицом. Обособленное подразделение может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

1.4. Обособленное подразделение может иметь, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Наименование обособленного подразделения: Обособленное подразделение МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

Место нахождения обособленного подразделения :

Фактический адрес: 423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А

Юридический адрес: 423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул.Дружба, д.10А

1.3. Обособленное подразделение создан на основании: постановления Исполнительного комитета Менделеевского Муниципального района Республики Татарстан № 630 от 11.11.2015г.

1.4. Обособленное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами обособленного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Обособленное подразделение обеспечивает получение общеразвивающего дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

В обособленном подразделении общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Основной структурной единицей обособленного подразделения является дети раннего и дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов

1.7. Обособленное подразделение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничными днями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. С девятичасовым пребыванием воспитанников с 07.00. до 16.00 и календарным временем посещения-круглогодично.

1.8. Обособленное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» (далее - устав), договором, заключаемым между МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» и родителями (законными представителями).

1.9. Обособленное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан» и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. В обособленном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

II. Организация деятельности обособленного подразделения

2.1. Учредителем обособленного подразделения является Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Обособленное подразделение может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан», обособленное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.4. Обособленное подразделение обеспечивает Организацию питания. Питание в обособленное подразделение организуется в соответствии с санитарными правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством. В обособленное подразделение оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников обособленного подразделения обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.6. Обособленное подразделение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента получения лицензии МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан».

Обособленное подразделение проходит лицензирование в порядке установленном законодательством в составе МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан», структурным подразделением которого он является.

III. Комплектование и образовательная деятельность обособленного подразделения

3.1. Порядок комплектования обособленного подразделения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и закрепляется в уставе МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан».

3.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.5. В обособленном подразделении функционируют группа: разновозрастная (смешанная) группа детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физическим особенностям каждой возрастной группы.

В разновозрастных группах может осуществляться совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Зачисление детей в обособленное подразделение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования производится заведующим МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные места (освободившиеся, вновь созданные места).

3.9. Для зачисления в обособленное подразделение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения учреждения данного вида.

3.10. В случае несоблюдения сроков зачисления в обособленное подразделение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

3.11. Принятие решения о зачислении ребенка в обособленное подразделение является основанием для заключения договора с родителями. Договор заключается между МБДОУ «Бизякинский детский сад» «Лейсан» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. При приеме ребенка в обособленное подразделение, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом МБДОУ

«Бизякинский детский сад» «Лейсан», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность обособленного подразделения.

3.13. Приказ о зачислении ребенка издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачисления ребенка в обособленное подразделение.

3.14. Перевод детей из обособленного подразделения в другое Учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;

3.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет текущего года.
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждение;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из обособленного подразделения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

3.17. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, РТ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса обособленного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), персонал обособленного подразделения. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан», а также законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Взаимоотношения между обособленным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, а также уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

4.3. Отношения ребенка и персонала обособленного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования, персонала обособленного подразделения регламентируется уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан и штатным расписанием.

4.5. К педагогической деятельности в обособленном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Права работников обособленного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом «Бизякинский детский сад «Лейсан», Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

V. Управление обособленным подразделением.

5.1. Управление обособленным подразделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом "Об образовании" Республики Татарстан, иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

5.2. Непосредственное управление обособленным подразделением осуществляет заведующий МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

5.3. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

Компетенция заведующего:

- обеспечивает функционирование обособленного подразделения;
- несёт ответственность за деятельность обособленного подразделения, в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по обособленному подразделению в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников обособленного подразделения;
- составляет графики работы сотрудников обособленного подразделения;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам обособленного подразделения, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками обособленного подразделения;
- организует аттестацию педагогических работников обособленного подразделения;
- планирует, организует и контролирует деятельность обособленного подразделения (образовательную, административно- хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников обособленного подразделения, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу обособленного подразделения, расписание занятий, годовой календарный план;

осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представляет в МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» отчеты о деятельности обособленного подразделения;

- организует текущий ремонт обособленного подразделения;

- составляет табеля учета рабочего времени и расчета з/платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5.4. Заведующий несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящем Положении.

5.5. Управление обособленным подразделением строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления обособленного подразделения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание):

5.6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники.

5.6.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников.

5.6.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.6.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

5.6.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.7. Педагогический Совет обособленного подразделения (далее Педагогический Совет):

5.7.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники.

5.7.2. Компетенция Педагогического Совета:

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в обособленном подразделении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, годового плана работы ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.7.3.Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения принятые Педагогическим Советом являются рекомендательными для коллектива, решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующим, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5.7.4.Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

VI. Имущество и средства обособленного подразделения

6.1. Обособленное подразделение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности обособленного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Финансовые и материальные средства обособленного подразделения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан».

При ликвидации обособленного подразделения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Елабужском, Агрызском, Менделеевском
районах

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 16.15.02.000.M.000012.02.20 ОТ 25.02.2020 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг); для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

здания строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, которое предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного образования

Обособленное подразделение МБДОУ "Бизякинский детский сад "Лейсан", 423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Сетяково, ул. Дружбы, д. 10А ("Российская Федерация")

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Бизякинский детский сад "Лейсан" Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, 423648, Республика Татарстан, Менделеевский район, село Бизяки, улица Новая, дом 5 ("Российская Федерация")

СООТВЕТСТВУЕТ ~~(НЕ СООТВЕТСТВУЕТ)~~ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями).

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими ~~(не соответствующими)~~ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

взамен санитарно-эпидемиологического заключения 16.15.02.000.M.000083.11.16 от 01.11.2016г.; экспертное заключение филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии по Республике Татарстан (Татарстан) в Елабужском, Менделеевском, Агрызском районах №4260 от 25.10.2016г.

Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)



№3095129

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

32209

22.11.2019

Дата

Вид платежа

01

Сумма
прописью

Три тысячи пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 1627004084	КПП 162701001	Сумма	3500-00		
Министерство финансов РТ (МБДОУ "Бизякинский детский сад "Лейсан", ЛБГ 27806010-ДСБизяки)		Сч. N	40701810092051000027		
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г.КАЗАНЬ		БИК	049205001		
		Сч. N			
Банк платателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г.КАЗАНЬ		БИК	049205001		
		Сч. N			
Банк получателя ИНН 1654002248 КПП 165501001 (УФК по РТ (Министерство образования и науки РТ) л/с04111А22250)		Сч. N	40101810800000010001		
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз.пл.		Очер.плат.	5
		Код	0	Рез.поле	
70810807082011000110		92701000	0	0	0
(806.0701.0210342000.852.291.11101.291005.304) Г/п за переф. лицам на осущ. образ.деят. при ном.адреса места осущест.образ.деят. путем добав.адреса осущ.образ. деят., в т.ч. НДС не обл.					

Назначение платежа

Подпись

Отметка банка

М.П.

МО РТ ГОД
 ЧЕЛНОВСКОГО Р-НА
 2019

Опись документов,
представленных в лицензирующий орган
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский
детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики
Татарстан (МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»)

полное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление образовательной
деятельности в связи с намерением лицензиата осуществлять образовательную
деятельность в обособленном подразделении, не указанном в приложении к
лицензии на осуществление образовательной деятельности
основание предоставления заявления

N п.п.	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	3
2	Копия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом	4
3	Соглашение об установлении сервитута	4
4	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам	6
5	Справка об утвержденных образовательных программах	1
6	Гарантийное письмо	1
7	Копия положения об обособленном подразделении	11
8	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения	1
9	Сведения об уплате заявителем государственной пошлины	1
10	Опись документов	1
	Всего листов	33

Руководитель
лицензиата



подпись

Ф.И.О.

« 05 »

сентября 2021 г.

Документы сдал

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, сдавшего документы)

Документы принял

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный N _____ " ____ " 20__ г.

Татарстан Республикасының Менделеев муниципаль районы муниципаль бюджет образовательного учреждения «Безикчи авылы» «Лейсан» балалар бакчасы»



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Безикчи детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

423648, Менделеевский район, Безикчи авылы,
Новоуринский переулок

423648, Менделеевский район,
с. Безикчи, ул. Новикова, дом 5

тел.: 8(85549) 3-46-59, E-mail: DsadLei.Men@tatar.ru,
сайт: http://edu.tatar.ru/mendeleevsk/upravlenie_obrazovaniya

ИНН 1627004084

КПП 162701001

ОГРН 1021601116239

ПРИКАЗ

«01» сентября 2016 г.

№ 13

«Об изменении состава группы»

В соответствии с «Положением о порядке приема и обучения, перевода, отчисления и исключения воспитанников МБДОУ «Безикчи детский сад «Лейсан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести воспитанников разновозрастной группы (с 1 года до 3 лет), достигших 3-х летнего возраста освоивших обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Безикчи детский сад «Лейсан» в следующую возрастную группу с 01.09.2016 года в количестве 3 ребенка.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБДОУ «Лейсан»  С.Ф. Галимова



Татарстан Республикасының Менделеев муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе “Бәзәкә авылы” “Ләйсән” балалар бакчасы”



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Бизякинский детский сад “Лейсан” Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

423648, Менделеев районы. Бәзәкә авылы,
Яңа урам. 5 нче йорт

423648, Менделеевский район,
с. Бизяки, ул. Новая, дом 5

ПРИКАЗ

от «01» сентябрь 2017 г.

№ 14

«О комплектование групп»

В соответствии с «Положением о порядке приема и обучение, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

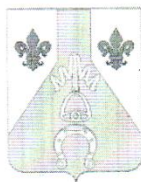
2. Перевести воспитанников разновозрастной группы (с 1 года до 3 лет), достигших 3-х летнего возраста освоивших обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» в следующую возрастную группу с 01.09.2017 года в количестве 7 воспитанников.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Лейсан»  С.Ф. Галимова



Татарстан Республикасының Менделеев
муниципаль районы муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе
"Бәзәкә авылы" "Ләйсән" балалар бакчасы"



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Бизякинский детский сад "Лейсан"
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

423648, Менделеев районы, Бәзәкә авылы,
Яңа урам, 5 нче йорт

423648, Менделеевский район,
с. Бизяки, ул. Новая, дом 5

тел.: 8(85549) 3-46-59, E-mail: DsadLei.Men@tatar.ru,
сайт: https://edu.tatar.ru/mendelevsk/upravlenie_obrazovaniya

ИНН 1627004084



КПП 162701001

ОГРН 1021601116239

ПРИКАЗ

«01» сентябрь 2019 г.

№ 9

«О комплектование групп»

В соответствии с «Положением о порядке приема и обучение, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

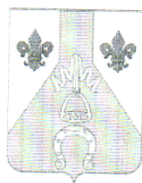
2. Перевести воспитанников разновозрастной группы (с 1 года до 3 лет), достигших 3-х
летнего возраста освоивших обучение по Основной образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» в следующую
возрастную группу с 01.09.2019 года в количестве 5 воспитанников.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Лейсан»  С.Ф.Галимова



Татарстан Республикасының Менделеев
муниципаль районы муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
“Бәзәкә авылы” “Ләйсән” балалар бакчасы”



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
“Бизякинский детский сад “Лейсан”
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

423648, Менделеев районы, Бәзәкә авылы,
Яңа урам, 5 нче йорт

423648, Менделеевский район,
с. Бизяки, ул. Новая, дом 5

тел.: 8(85549) 3-46-59, E-mail: DsadLei.Men@tatar.ru,
сайт: https://edu.tatar.ru/mendelevsk/upravlenie_obrazovaniya

ИНН 1627004084

КПП 162701001

ОГРН 1021601116239

ПРИКАЗ

от «01» сентябрь 2020 г.

№ 7

«О комплектование групп»

В соответствии с «Положением о порядке приема и обучение, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Перевести воспитанников разновозрастной группы (с 1 года до 3 лет), достигших 3-х
летнего возраста освоивших обучение по Основной образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ «Бизякинский детский сад «Лейсан» в следующую
возрастную группу с 01.09.2020 года в количестве 4 воспитанника.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Лейсан»  С.Ф.Галимова





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки, молодежи и спорта

Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования»

Республиканская общественная благотворительная организация
«Центр образования Республики Татарстан»

Ефимова
Лилия Минехаматовна

Паспорт № 12345678901234567890

РФВБ 80 РТ

от 25.12.2019г. по 14.01.2020г.

на дополнительное профессиональное образование

«Организация технической помощи
инвалидам и лицам
с ограниченными возможностями здоровья
в образовательной организации»

Должность и квалификация:

Воспитательный центр

0702

Татарстан

Казань

2019 г.

14.01.2020г.

в объеме

73 часа

Подпись

Подпись

Т.Г.Татарин

Е.Б.Степанов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЗЯКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«ЛЕЙСАН»

МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕЖИМ РАБОТЫ:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 7.00-16.00.

ВЫХОДНОЙ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ

423648, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, СЕЛО БИЗЯКИ, УЛ НОВАЯ, Д 5.

ТЕЛ. 8(85549)3-46-59

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бизякинский детский сад «Лейсан» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан. Режим работы: Понедельник-пятница: 7.00-16.00. Выходной: суббота, воскресенье. 423648, Республика Татарстан, село Бизяки, ул. Новая, д. 5. Тел. 8(85549)3-46-59.



